



# Academy of St. James of the Marches

400 Totowa Rd.

Totowa, NJ 07512

973.956.8824



The Academy of St. James of the Marches, located in Totowa, New Jersey is dedicated to providing the strongest spiritual and academic education for the betterment of all our students grades Pre-Kindergarten to 8<sup>th</sup> grade. As a result of the Pandemic of 2020 we are revising and analyzing the options we face to continue to properly educate our students while keeping within the guidelines of the Center for Disease Control (CDC), the New Jersey Department of Education, (NJDOE), New Jersey Department of Health (NJDOH) and the Diocese of Paterson. At the moment each school in the Diocese of Paterson is able to determine the methodology for the delivery of instruction for their students while considering all the various guidelines which are currently in place. This is a fluid situation so regulations and requirements may change and we will quickly adapt to those new procedures. Therefore, this document is created to outline the various options that the school community is examining at present.

The use of technology in education became a daily reality with the advent of COVID 19. It is however how education will evolve in the future and the Academy of St. James is committed to properly prepare our students for the new world which is evolving. That world requires all students to become not only users and creators of media and technology. Students need to feel empowered and confident using technology not only in education, but in the world itself. High Schools and employment in the future will demand our students be adaptable and efficient in the use of technology in all aspects of their life. We had a rapid transition to the daily use of technology in March of 2020. We now have had time to perfect our plans and our transition. Today, we will be more effective and better organized.

This document will examine three options for students at the ASJM. The options are: in school education, totally remote education and a hybrid model of some students in school and some remaining at home. Again, our school will be assessing these decisions at all times and keeping the families connected to the demands of the state and federal government. The health and safety of the school community is of paramount importance in all options. Each family is encouraged to make decision for their children based on the personal beliefs and needs of the family. It will not be tolerated that anyone will be judged or evaluated based on their decisions. It is critical to note that our Catholic beliefs of faith, kindness, understanding, tolerance and peace be evident in the attitude of all students and families.

We have had a number of Task Force meetings with parents, teachers and our Pastor. We also had two general parent meetings when parents were able to ask questions and

address concerns. Therefore, this document is a result of input from many different sources. It is a template and will not address every single eventuality but it will provide a concrete outline and synopsis of how things could evolve for our school community.

## **IN SCHOOL PLANS & PROCEDURES**

It is the belief of educators that having children learn in a classroom is the best option for students. The social and emotional health of students is a factor in this proposal. Also, establishing a relationship between teacher and student is also easily created in a classroom where both teacher and student are present. It is recognized however that this option is not for all students/families. If this option is able to be provided it will be based on the following principles.

- School will be open 5 days a week for all students with the following plan.
- Each day the opening of school will be staggered to allow for the lack of congestion of students during opening. The opening of school will be from 7:45 AM to 8:15 AM. Families will be assigned a time to arrive at school using an arranged schedule to be determined closer to the opening of school.
- Upon arrival at school the parent must submit a form FOR EACH CHILD stating he/she/they are in good health answering the questions as determined by state mandate. The form is completed by the parent/guardian EACH DAY and submitted upon entry into school. More information will follow on where to access the attendance health form when it is available.
- All individuals, student and staff alike, will be temperature screened upon entry to school. Parents dropping off children will not be permitted to leave the drop off line until the child has passed the screening.
- Children will then enter the building, pick up breakfast and proceed to their assigned classroom.
- There will be clearly marked entrance doors and exits doors to prevent the mixing of students. Visual supports will be evident throughout the building to remind students and staff for safe behavior.
- The school day will begin with a prayer at 8:20 AM that will be over Google Meet. It will be accessible to all students wherever they are located at home or in school.
- Classroom desks will be social distanced to the best of our ability. Students will sit in the same seat each day and they will be equipped with their own computer and school needs. There will be NO SHARING of any school items. All tables and common meet areas have been removed from the classrooms.
- The school will provide a large "GLAD" bag in which the children will keep their own personal items. A box of tissues, sanitizing wipes, crayons, writing implements, etc will be in the bag at the desk. It will be labeled and stored each

night on the seat of the desk. Clothing for the child will be on the back of the chair. Lockers will not be utilized this academic year.

- Each student will be provided a computer. The computer situation has become complicated due to the high demand. It is our hope that all children at the start of school will have their own computer. It is the responsibility of the student to maintain proper treatment of the computer. The computer is the property of the school and as such no other activities should take place on the computer except school work. At any time, the computer may be requested to be returned to the school. There will be a charge if the computer is broken or damaged to be determined at the time the computer is returned.
- Students will remain in their classroom during the day, teachers will move from class to class. This creates a “cohort” of students.
- Since our school has easily accessible windows, windows will remain partially open at all times to insure adequate circulation of air.
- Whenever possible, doors to classrooms will also remain open to increase air flow.
- School staff will wear face coverings.
- There will be ample time in a school day for the children to get up and move around within their classroom. While seated at desks students will not have to wear a mask if the parent is agreeable (This regulation has been amended due to the directive of the Governor of NJ that all students must wear masks in grades 2 and up in school). Whenever students leave their desk a mask must be used. Any movement outside the classroom students must wear masks.
- There will be 3 lunch periods this year with students sitting at desks and not tables. They will sit at the same desk each day and whenever possible siblings will also sit at that assigned desk during lunch each day.
- For recess students will be able to go outside and move around keeping social distance. Only two classes will be permitted in the parking lot at one time. Student may be walking supervised around the block of the school at points during recess.
- All bathrooms will have a cleaning schedule posted and no more than 2 children will be permitted at one time in the bathroom.
- Essential classes, Computers, Spanish, Music (grades K – 5) will take place in the classroom. There will be no singing in music class, lessons will be created to learn music theory, notes, composers and other none singing topics.
- Gym will take place with only individual activities within a hoola hoop. No shared items will be used in gym class.
- There will no common meeting time in the auditorium. Anything that may take place that the entire school community would like to access will be on the sent via a computer and to individual classrooms or to students at home.
- Dismissal will take place beginning at 2:10 PM and finishing at 2:35 PM. It will run similar to opening in the morning. Cars will line up along Killian Place and two staff will be out with walkie-talkies sending the names of cars/families that

waiting in line to a classroom where names will be announced over the PA. Dismissal will run on a first come first served basis. There will not be assigned dismissal times. Students will exit the Killian Place door closest to the flagpole.

- Doors and staircases will be one way only to prevent interaction of students
- Staff will wear mask and/or a shield when they move throughout the building.
- NO PERSON will be permitted in the building without the expressed permission of the Principal or Vice- Principal and only in an emergency. Parents will not be permitted to enter the building to pick up or drop off a student or item. They will be met at the front door if they need/want a student or item.
- This year volunteers and parents will not be permitted to come into school
- Deliveries will be made by the overhang/main doorway on Killian Place or the Totowa Rd exit.

These protocols are in place and are subject to change as a situation would occur. They are meant to insure the utmost safety in the day to day occurrences in the school.

### **COHORTS**

Children who come from the same family, or reside together in a residence are referred to as a cohort. Cohorts do not have to remain at a social distance at all times. Cohorts would also refer to students in the same class/homeroom who are together all day long. They will maintain social distance

### **REMOTE OR “E” LEARNING PLANS & PROCEDURES**

Remote or “E” learning requires the student remain at their place of residence or at a home whereby they utilize our remote learning platform: G Suite Google Classroom. Students who are in school will also access the Google platform when needed. Each staff member who teaches a subject will create a classroom in G Suite. You access that classroom by clicking on the “waffle” of nine dots located in the upper right hand corner of the G Mail Google page. Each teacher will register their students in the appropriate classroom. An email is then sent to each student inviting them to join the classroom. Every student at the Academy of St. James has an email address which permits them to enter classrooms. Outsiders who do not have an email address under the academyofstjames.org domain will not be permitted in a classroom or “meet” without specific permission. This is to insure the safety of all our students. A class schedule will be created that students who are “E learners” will follow. It is the responsibility of the parent/guardian to ultimately insure that students attend all classroom meetings and assignments. As with regular school teachers will be communicating with parents during remote learning. So what will be the expectations of all remote learners?

- Students need to be on time for all remote learning classroom activities. They must have their textbook and notebook ready to be involved in the learning process. This is the same for in class students.
- Each student will be provided a computer. It is the responsibility of the student to maintain proper treatment of the computer. The computer is the property of the school and as such no other activities should take place on the computer except school work. At any time, the computer may be requested to be returned to the school. There will be a charge if the computer is broken or damaged to be determined at the time the computer is returned.
- A cell phone is not a computer and should not be used for school as each student will be provided a computer.
- Students do not need to be in uniform but it is strongly advised they wear the uniform shirt to understand it is time to focus on learning. As is with our handbook distracting clothing, hair, makeup or other unnecessary distracting items like toys or games should not be evident for the remote learners unless it is part of the school learning for the day.
- This is a learning environment. Anything written in the “chat” section of the classroom must pertain to a question or a comment on the learning that is taking place. No ancillary notes, figures, comments are permitted or needed in the chat section of the meet.
- There is a virtual background that is very easy to install which permits the student/family to block any background view. Please ask the office to find out how to install such a background.
- All discussion should be led by the teacher and pertain to the lesson at hand.
- No student is permitted to take a screen shot of anything that occurs on/or during the meet without the expressed knowledge and permission of the teacher.
- Nothing that occurs during a meet should be posted anywhere else on the internet. Students will not be recorded unless express permission has been granted.
- Just as in school, all comments made to other student should be kind and thoughtful at all times.
- Assignments will be given to students via the google classroom. They will be easily found with due dates for said assignments clear. Work handed in late will lose some credit.
- Attendance will be taken in every meet. Non-attendance at meets will impact a students’ grade. Students are responsible to take notes in a meet just like in a classroom. They are to be active participants like in a traditional classroom.
- In the “E” learning classroom, it is the responsibility of the parent/guardian to notify the teacher in the case of illness or absence.
- The same schedule that exists in the classroom will also exist for E learning. We are making every attempt to keep the instruction time effective and productive for students.

- As in traditional learning the communication between home and school is critical. Please feel free to contact the teacher with questions or concerns, as will the staff. A list of emails will be made available at the start of school. The Principal's information will also be on this list and do not hesitate to contact her.

We have gone through a period of time with E learning and we have learned from that experience. Our specials/essential subjects will also be conducted during E learning as they were in the past. The Northern Region Education Services Commission which provides extra help, along with Catapult Learning, LLC will also be part of the learning experience for those students who qualify and request this additional learning. A Guidance Counselor will be available two days a week this year and the Speech Teacher will also be accessible as both were in the past. They will contact you directly as those services are provided under a separate contract.

## **HYBRID LEARNING OR COMBINATION LEARNING**

### **PLANS & PROCEDURES**

It may evolve that a combination of learning situations, or hybrid learning, as it is called may occur. When schools are open for in class instruction and some students remain at home for a variety of reasons, the teacher will be teaching students in the classroom while being observed by students at home on their computers. This is a learning style that will be new to the teachers and students. It is understandable that it is necessary but it will require some patience and understanding. To the best of our knowledge at this time it will follow the regulations listed below:

- Students in the classroom will observe the teacher in real time while students at home are observing her in a google classroom. Every effort will be made to keep the students behind the camera and not observable to the at home student.
- Students at home will follow the exact same schedule as students in school.
- The teacher will teach to all students. The teacher will closely monitor the activity of the students in the classroom. Periodically a teacher will check the monitor. He/she will teach a lesson interacting with students in the classroom, and at home.
- At the conclusion of the lesson he/she will check the "chat" to answer questions from students at home.
- The teacher's lap top will have a two-way camera which will permit them to sit and answer questions at the desk and flip the camera to teach the entire class.
- There will be no recording of lessons at this time.
- When the lesson is completed and questions answered the google meet will be finished. Independent work time will not be live streamed for students – only instructional time. It is the responsibility of the parent/student to be sure

Independent work, submitted through Google classroom, is completed and sent to the teacher in accordance with due dates. .

- Every teacher will strive for consistency of content, assignments and workload for all of their students – whether in school or remote at home. However, complete comparability of in school students versus at home students may not always be possible. E learning students will access their materials via the google classroom as was done in the past.
- No preference will be given to students in either situation. All students will be treated equally with the same access to all materials and learning opportunities.
- Students will have appropriate time for lunch and recess whether at home or in school.
- As with remote learning, all the regulations listed above will hold consistent with Hybrid learning...camera on, ready to learn, take notes, etc.
- Since hybrid learning is new some regulations could evolve as we adjust to the demands of both in school and out of school student. Teachers in particular could find this learning style initially to be challenging. Patience is going to be an important element for both student and teacher alike when we begin with hybrid learning.

### **COMMON PROCEDURES TO ALL PLANS**

- Communication between home and school is going to be very important as always. Do not hesitate to contact the teacher or administration regarding concerns, suggestions and issues that may impact your child. We are working together to bring success and growth to each student.
- The student handbook will be updated with a new Acceptable Use Policy for Technology and new expectations for digital learning. All students/parents must sign off on the acceptance of the handbook within the first week of school.
- All digital learning tools will be pre- approved by the Principal before the students may access them.
- Homework will be posted for all students in the individual teacher's classroom. Upper grade students will have to check out each of their teacher's classroom for work assignments, directions and due dates.
- Google classroom will be the platform that the ASJM will continue to utilize. All children will have a private "academyofstjames" email address with a confidential password.
- All passwords must remain private to a student and no student is to share a password with another student. Cybersecurity is very critical to the safety of children. Any violations or concerns regarding the "hacking" or pirating of digital information must be reported to the Principal immediately. Violations of social media by a student will be cause for suspension from school.

- Appreciate that these learning styles are not the same as a child/student being in a classroom. Patience and understanding that this is still a very new experience for both the staff and student.
- It is advised that out of school students wear a maroon shirt when participating in school activities. Uniform pants are not necessary this year for any student but khaki colored pants are required for in all students.
- Services provided – speech, extra assistance, guidance, and essentials: Spanish, Music (grades K- 5), physical education, technology classes will remain in the schedule.
- Attendance is taken for all classes and will be calculated on a daily basis. As stated previously, for at home students lack of attendance is a meet will impact a grade for that day. Parents should follow the procedure outlined in the handbook and contact the office when a child will be absent.
- The five day a week schedule will be as follows:
  - 7:45- 8:15 AM Arrival for attending students according to schedule
  - 8:20 AM All students will attend morning prayer and announcements
  - 8:30 AM classes begin according to schedule
  - 11:15 – 12:45 Lunch and recess depending on grade
  - 2:10 PM Dismissal begins on a first come first served basis
  - Remote students are finished for the day with instruction
- A drop off box is located at the front door where parents of students can drop off any thing that could be requested from the office or school.

## **HEALTH AND SAFETY**

The health and safety of student, staff and families is a primary concern for the school community. A two tier nurse's office has been created with a sick room/isolation room that will be separate from the nurse's office. The isolation room is adjacent to nurses office and any student in the that room will be able to be seen at all times. Since all school members will be screened each morning if you are attending "in class" school any student who is ill should stay home. The following symptoms would require a staff member or student to stay home: fever, chills, shortness of breath, sore throat, loss of taste or smell, diarrhea or cough.

Each morning a parent/guardian MUST complete a form stating your child is in good health. There will be a series of questions that must be answered each morning for each child and staff member. If your child becomes ill during the day, the parent will be immediately call to pick up the child. We have a new nurse this year, Tina Priolo. She



will be your primary contact in the event your child is ill. The following are the procedures that will be in place this year:

- For in school students and staff screenings will take place each morning and when possible again at lunch time.
- Staff members who consider a child potentially sick will send that child to the nurse immediately.
- Prior to students entering school if they have been out of state, parents must notify the school nurse and follow whatever regulations are in place for quarantine from that state.
- Any student or staff member exposed to the COVID virus must notify the school nurse and quarantine for a minimum of 14 days or whatever is mandated by the State of NJ.
- Any staff member who becomes ill during the day must notify the nurse and go home.
- If a student or employee has been diagnosed with COVID 19 the main office, the Diocesan Schools Office, Diocese of Paterson Human Resources and the local health department must be contacted. The health department will determine the protocol to be followed and regulations followed for the person to return safely to school.
- If a family member is diagnosed with COVID 19 the student/staff must self-quarantine for a minimum of 14 days and/or follow all CDC guidelines.
- All health checks and illness of any student or staff is confidential. HIPAA privacy laws and regulations will be adhered to at all times.
- If a student or staff member contracts COVID 19 the school community will be notified and the appropriate protocols as determined by the Dept. of Health will be followed.
- Adequate PPE – personal protective equipment should be provided to your child. In the event it cannot be provided the school has protective equipment available for use.
- If a student/staff member contracts COVID 19 the classroom or work area will be thoroughly cleaned and disinfected.
- If at any time it is determined it is not in the best interest of children/staff to be in-school all children will be educated remotely until which time it is determined to be safe to return to school.
- A very specific plan will be followed to maintain the cleanliness of the school. Students will clean their desk each evening before leaving school and again in the morning. No other individuals will utilize the classrooms this year.
- The school will be cleaned each evening by a cleaning service. It will follow all regulations and guidelines for maintaining proper cleaning of a school.
- The necessary cleaning supplies and hygiene supplies will be available at all times. If needed PPE will also be available to any student or staff.

- All lunchroom supplies will be disposable and the children will select their own food from the lunch line. A limited number of pre-packaged snacks will be available at lunch.
- There will be no sharing of food at any time and classroom parties of any kind will be prohibited this year.

### **LITURGY AND PRAYER**

In the tradition of the Academy of St. James we will begin and end each day with prayer. For at home students this will be the sign that school is beginning or finished. It will take place each school day at the assigned time and each class will have a turn at leading prayer each month or so. We will attend Mass on Thursday as in the past whenever possible. Only one class will attend each week. It will be projected into classrooms of the older students who will follow along in prayer. Whenever possible classes will also go over to the church for silent prayer or prayer services. Father Marc Mancini and Fr. Henry Pinto will be permitted in school and they will follow the protocols of staff members. As always, during Advent and Lent, all students will be able to access Confession. The priests will be available for private conversations for students whenever requested/needed. Virtual prayer, prayer services, family prayer will remain so very important to our families and school. You will be keep informed of those opportunities.

### **OUR SENSE OF COMMUNITY**

Although this school year will look very different we are still the Catholic School Community of the Academy of St. James of the Marches. We will support and love one another as God the Father, Jesus Christ and the Holy Spirit would want us to and as they demonstrated to us how to live. Our faith is a primary support to all of us in the weeks and months ahead. We have weathered the storm so far with strength and courage that comes from God. The staff has worked with Father Marc and the Parish to continue to support one another. This spirit of dedication to our school will provide us with the opportunity to grow and nurture one another even in this time. We will face defeats...we will learn from them. but we will not be defeated!

## REOPENING PLAN

La Academy of St. James of the Marches, ubicada en Totowa, Nueva Jersey, se dedica a brindar la educación espiritual y académica más sólida para el mejoramiento de todos nuestros estudiantes desde el pre jardín de infantes hasta el octavo grado. Como resultado de la pandemia de 2020, estamos revisando y analizando las opciones que enfrentamos para continuar educando adecuadamente a nuestros estudiantes mientras nos mantenemos dentro de las pautas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE), Departamento de Salud de Nueva Jersey (NJDOH) y la Diócesis de Paterson. Por el momento, cada escuela de la Diócesis de Paterson puede determinar la metodología para impartir la instrucción a sus estudiantes considerando todas las diversas pautas que existen actualmente. Esta es una situación fluida, por lo que las regulaciones y los requisitos pueden cambiar y nos adaptaremos rápidamente a esos nuevos procedimientos. Por lo tanto, este documento se crea para describir las diversas opciones que la comunidad escolar está examinando en la actualidad.

El uso de la tecnología en la educación se convirtió en una realidad diaria con la llegada de COVID 19. Sin embargo, así es como la educación evolucionará en el futuro y la Academy of St. James se compromete a preparar adecuadamente a nuestros estudiantes para el nuevo mundo que está evolucionando. Ese mundo requiere que todos los estudiantes se conviertan no solo en usuarios y creadores de medios y tecnología. Los estudiantes deben sentirse empoderados y seguros al usar la tecnología no solo en la educación, sino en el mundo mismo. Las escuelas secundarias y el empleo en el futuro exigirán que nuestros estudiantes sean adaptables y eficientes en el uso de la tecnología en todos los aspectos de su vida. Tuvimos una rápida transición al uso diario de la tecnología en Marzo de 2020. Ahora hemos tenido tiempo de perfeccionar nuestros planes y nuestra transición. Hoy, seremos más efectivos y mejor organizados.

Este documento examinará tres opciones para los estudiantes de la ASJM. Las opciones son: en educación escolar, educación totalmente a distancia y un modelo híbrido de unos alumnos en la escuela y otros que se quedan en casa. Nuevamente, nuestra escuela evaluará estas decisiones en todo momento y mantendrá a las familias conectadas con las demandas del gobierno estatal y federal. La salud y seguridad de la comunidad escolar es de suma importancia en todas las opciones. Se anima a cada familia a tomar decisiones por sus hijos en función de las creencias y necesidades personales de la familia. No se tolerará que alguien sea juzgado o evaluado en función de sus decisiones. Es fundamental señalar que nuestras creencias católicas de fe, bondad, comprensión, tolerancia y paz son evidentes en la actitud de todos los estudiantes y familias.

Hemos tenido varias reuniones del Grupo de Trabajo con padres, maestros y nuestro Pastor. También tuvimos dos reuniones generales de padres en las que los padres

podieron hacer preguntas y abordar las preocupaciones. Por lo tanto, este documento es el resultado de aportes de muchas fuentes diferentes. Es una plantilla y no abordará todas las eventualidades, pero proporcionará un esquema concreto y una sinopsis de cómo podrían evolucionar las cosas para nuestra comunidad escolar.

## **PLANES Y PROCEDIMIENTOS EN LA ESCUELA**

Los educadores creen que hacer que los niños aprendan en un aula es la mejor opción para los estudiantes. La salud social y emocional de los estudiantes es un factor en esta propuesta. Además, el establecimiento de una relación entre el maestro y el alumno también se crea fácilmente en un aula donde están presentes tanto el maestro como el alumno. Sin embargo, se reconoce que esta opción no es para todos los estudiantes / familias. Si se puede proporcionar esta opción, se basará en los siguientes principios.

- ♣ La escuela estará abierta 5 días a la semana para todos los estudiantes con el siguiente plan.
- ♣ Cada día, la apertura de la escuela se escalonará para permitir la falta de congestión de estudiantes durante la apertura. La apertura de clases será de 7:45 AM a 8:15 AM. A las familias se les asignará una hora para llegar a la escuela utilizando un horario acordado que se determinará más cerca de la apertura de la escuela.
- ♣ Al llegar a la escuela, los padres deben presentar un formulario PARA CADA NIÑO indicando que se encuentran en buen estado de salud, respondiendo las preguntas según lo determine el mandato estatal. El formulario es completado por el padre / tutor CADA DÍA y enviado al ingresar a la escuela. Seguirá más información sobre dónde acceder al formulario de asistencia médica cuando esté disponible.
- ♣ A todas las personas, tanto a los estudiantes como al personal, se les controlará la temperatura al ingresar a la escuela. A los padres que dejan a los niños no se les permitirá dejar la fila hasta que el niño haya pasado la prueba.
- ♣ Los niños entrarán al edificio, recogerán el desayuno y se dirigirán a su salón de clases asignado.
- ♣ Habrá puertas de entrada y salida claramente marcadas para evitar que los estudiantes se mezclen. Los apoyos visuales serán evidentes en todo el edificio para recordarles a los estudiantes y al personal el comportamiento seguro.
- ♣ La jornada escolar comenzará con una oración a las 8: 20 AM que será por Google Meet. Será accesible para todos los estudiantes donde sea que se encuentren en casa o en la escuela.

♣ Los escritorios del aula estarán socialmente distanciados lo mejor que podamos. Los estudiantes se sentarán en el mismo asiento todos los días y estarán equipados con su propia computadora y sus necesidades escolares. NO SE COMPARTIRÁ ningún artículo escolar. Todas las mesas y áreas de encuentro común se han eliminado de los salones de clases.

♣ La escuela proporcionará una bolsa grande "GLAD" en la que los niños guardarán sus propios artículos personales. Una caja de pañuelos desechables, toallitas desinfectantes, crayones, útiles de escritura, etc. estará en la bolsa en el escritorio. Se etiquetará y guardará cada noche en el asiento del escritorio. La ropa para el niño estará en el respaldo de la silla. Los casilleros no se utilizarán este año académico.

♣ A cada estudiante se le proporcionará una computadora. La situación informática se ha complicado debido a la gran demanda. Esperamos que todos los niños al comienzo de la escuela tengan su propia computadora. Es responsabilidad del estudiante mantener un tratamiento adecuado de la computadora. La computadora es propiedad de la escuela y, como tal, no se deben realizar otras actividades en la computadora, excepto el trabajo escolar. En cualquier momento, se puede solicitar que se devuelva la computadora a la escuela. Habrá un cargo si la computadora está rota o dañada que se determinará en el momento en que se devuelva la computadora.

♣ Los estudiantes permanecerán en su salón de clases durante el día, los maestros se moverán de una clase a otra. Esto crea una "cohorte" de estudiantes.

♣ Dado que nuestra escuela tiene ventanas de fácil acceso, las ventanas permanecerán parcialmente abiertas en todo momento para asegurar una adecuada circulación de aire.

♣ Siempre que sea posible, las puertas de los salones de clases también permanecerán abiertas para aumentar el flujo de aire.

♣ El personal de la escuela se cubrirá la cara.

♣ Habrá suficiente tiempo en un día escolar para que los niños se levanten y se muevan dentro de su salón de clases. Mientras estén sentados en los escritorios, los estudiantes no tendrán que usar una máscara si los padres están de acuerdo (esta regulación ha sido enmendada debido a la directiva del Gobernador de Nueva Jersey que todos los estudiantes deben usar máscaras en los grados 2 y superiores en la escuela). Siempre que los estudiantes abandonen su escritorio se debe usar una máscara. Cualquier movimiento fuera del aula, los estudiantes deben usar máscaras.

- ♣ Habrá 3 períodos de almuerzo este año con los estudiantes sentados en escritorios y no en mesas. Se sentarán en el mismo escritorio todos los días y, siempre que sea posible, los hermanos también se sentarán en ese escritorio asignado durante el almuerzo todos los días.
- ♣ Para el recreo, los estudiantes podrán salir y moverse manteniendo la distancia social. Solo se permitirán dos clases en el estacionamiento a la vez. El estudiante puede caminar supervisado alrededor de la cuadra de la escuela en algunos puntos durante el recreo.
- ♣ Todos los baños tendrán un horario de limpieza publicado y no se permitirán más de 2 niños a la vez en el baño.
- ♣ Las clases esenciales, Computación, Español, Música (grados K - 5) se llevarán a cabo en el aula. No habrá canto en la clase de música, se crearán lecciones para aprender teoría musical, notas, compositores y otros temas sin canto.
- ♣ El gimnasio se llevará a cabo con actividades individuales dentro de un hoola hoop. No se utilizarán artículos compartidos en la clase de gimnasia.
- ♣ No habrá tiempo de reunión común en el auditorio. Todo lo que pueda suceder y que toda la comunidad escolar quisiera acceder se enviará a través de una computadora y a las aulas individuales o a los estudiantes en casa.
- ♣ La salida comenzará a las 2:10 PM y terminará a las 2:35 PM. Funcionará de forma similar a la apertura por la mañana. Los autos se alinearán a lo largo de Killian Place y dos miembros del personal saldrán con walkie-talkies enviando los nombres de los autos / familias que esperando en la fila a un salón de clases donde los nombres serán anunciados por megafonía. La salida se realizará por orden de llegada. No se asignarán horarios de salida. Los estudiantes saldrán por la puerta de Killian Place más cercana al asta de la bandera.
- ♣ Las puertas y escaleras serán un solo camino para evitar la interacción de los estudiantes
- ♣ El personal usará una máscara y / o un escudo cuando se muevan por el edificio.
- ♣ NINGUNA PERSONA será permitida en el edificio sin el permiso expreso del director o subdirector y solo en caso de emergencia. No se permitirá que los padres entren al edificio para recoger o dejar a un estudiante o artículo. Serán recibidos en la puerta principal si necesitan / quieren un estudiante o un artículo.
- ♣ Este año no se permitirá que los voluntarios y los padres entren a la escuela.

- ♣ Las entregas se realizarán por el saliente / puerta principal en Killian Place o la salida de Totowa Rd.

Estos protocolos están vigentes y están sujetos a cambios cuando ocurra una situación. Están destinados a garantizar la máxima seguridad en los sucesos diarios de la escuela.

### **COHORTS**

Los niños que provienen de la misma familia o que residen juntos en una residencia se denominan cohorte. Las cohortes no tienen que permanecer a una distancia social en todo momento. Las cohortes también se refieren a los estudiantes de la misma clase / salón que están juntos todo el día. Mantendrán la distancia social.

### **PLANES Y PROCEDIMIENTOS DE APRENDIZAJE REMOTOS**

"E" El aprendizaje remoto o "E" requiere que el estudiante permanezca en su lugar de residencia o en un hogar donde utilice nuestra plataforma de aprendizaje remoto: G Suite Google Classroom. Los estudiantes que están en la escuela también accederán a la plataforma de Google cuando sea necesario. Cada miembro del personal que imparta una asignatura creará un aula en G Suite. Puede acceder a ese aula haciendo clic en el "waffle" de nueve puntos ubicado en la esquina superior derecha de la página de Google G Mail. Cada maestro registrará a sus estudiantes en el aula correspondiente. Luego se envía un correo electrónico a cada estudiante invitándolos a unirse al aula. Todos los estudiantes de la Academy of St. James tienen una dirección de correo electrónico que les permite ingresar a las aulas. Los desconocidos que no tengan una dirección de correo electrónico bajo el dominio academyofstjames.org no podrán entrar en un aula o "reunirse" sin un permiso específico. Esto es para asegurar la seguridad de todos nuestros estudiantes. Se creará un horario de clases que seguirán los estudiantes que son "aprendices electrónicos". Es responsabilidad de los padres / tutores asegurarse de que los estudiantes asistan a todas las reuniones y asignaciones del salón de clases. Al igual que con los maestros de la escuela regular, se comunicarán con los padres durante el aprendizaje remoto. Entonces, ¿cuáles serán las expectativas de todos los estudiantes remotos?

- ♣ Los estudiantes deben llegar a tiempo a todas las actividades de aprendizaje remoto en el aula. Deben tener su libro de texto y su cuaderno listos para participar en el proceso de aprendizaje. Esto es lo mismo para los estudiantes en clase.

Hemos pasado por un período de tiempo con el aprendizaje electrónico y hemos aprendido de esa experiencia. Nuestras materias especiales / esenciales también se llevarán a cabo durante el aprendizaje electrónico como lo fueron en el pasado. La Comisión de Servicios Educativos de la Región Norte, que brinda ayuda adicional, junto con Catapult Learning, LLC también será parte de la experiencia de aprendizaje para

aquellos estudiantes que califiquen y soliciten este aprendizaje adicional. Un consejero de orientación estará disponible dos días a la semana este año y el maestro del habla también estará disponible como ambos lo estaban en el pasado. Ellos se comunicarán con usted directamente ya que esos servicios se brindan bajo un contrato separado.

## **APRENDIZAJE HÍBRIDO O APRENDIZAJE COMBINADO**

### **PLANES Y PROCEDIMIENTOS**

Puede evolucionar que ocurra una combinación de situaciones de aprendizaje, o aprendizaje híbrido, como se le llama. Cuando las escuelas están abiertas para instrucción en clase y algunos estudiantes permanecen en casa por una variedad de razones, el maestro estará enseñando a los estudiantes en el aula mientras los estudiantes lo observan en casa en sus computadoras. Este es un estilo de aprendizaje que será nuevo para los profesores y estudiantes. Es comprensible que sea necesario, pero requerirá paciencia y comprensión. A nuestro leal saber y entender en este momento, seguirá las normas que se enumeran a continuación:

- ♣ Al finalizar la lección revisará el “chat” para responder preguntas de los estudiantes en casa.
- ♣ El portátil del profesor tendrá una cámara bidireccional que le permitirá sentarse y responder preguntas en el escritorio y girar la cámara para enseñar a toda la clase.
- ♣ No habrá grabación de lecciones en este momento.
- ♣ Cuando se complete la lección y se respondan las preguntas, el encuentro de Google habrá terminado. El tiempo de trabajo independiente no se transmitirá en vivo para los estudiantes, solo el tiempo de instrucción. Es responsabilidad del padre / estudiante asegurarse de que el trabajo independiente, enviado a través del aula de Google, se complete y se envíe al maestro de acuerdo con las fechas de entrega. .
- ♣ Cada maestro se esforzará por lograr la coherencia del contenido, las tareas y la carga de trabajo de todos sus alumnos, ya sea en la escuela o en casa. Sin embargo, es posible que no siempre sea posible una comparación completa de los estudiantes en la escuela con los estudiantes en el hogar. Los estudiantes de aprendizaje electrónico accederán a sus materiales a través del aula de Google, como se hizo en el pasado.
- ♣ No se dará preferencia a los estudiantes en ninguna situación. Todos los estudiantes serán tratados por igual con el mismo acceso a todos los materiales y oportunidades de aprendizaje.
- ♣ Los estudiantes tendrán tiempo apropiado para el almuerzo y el recreo, ya sea en casa o en la escuela. ♣ Al igual que con el aprendizaje remoto, todas las



regulaciones enumeradas anteriormente serán consistentes con el aprendizaje híbrido ... cámara encendida, lista para aprender, tomar notas, etc.

♣ Dado que el aprendizaje híbrido es nuevo, algunas regulaciones podrían evolucionar a medida que nos ajustamos a las demandas de los estudiantes tanto dentro como fuera de la escuela. Los profesores en particular podrían encontrar inicialmente este estilo de aprendizaje como un desafío. La paciencia será un elemento importante tanto para el alumno como para el profesor cuando comencemos con el aprendizaje híbrido.

### **PROCEDIMIENTOS COMUNES A TODOS LOS PLANES**

♣ La comunicación entre el hogar y la escuela será muy importante como siempre. No dude en comunicarse con el maestro o la administración con respecto a inquietudes, sugerencias y problemas que puedan afectar a su hijo. Trabajamos juntos para brindar éxito y crecimiento a cada estudiante.

♣ El manual del estudiante se actualizará con una nueva Política de uso aceptable de la tecnología y nuevas expectativas para el aprendizaje digital. Todos los estudiantes / padres deben firmar la aceptación del manual dentro de la primera semana de clases.

♣ Todas las herramientas digitales de aprendizaje serán aprobadas previamente por el director antes de que los estudiantes puedan acceder a ellas.

♣ Se publicarán las tareas para todos los estudiantes en el aula del maestro individual. Los estudiantes de grado superior tendrán que revisar el aula de cada maestro para las asignaciones de trabajo, las instrucciones y las fechas de entrega.

♣ El aula de Google será la plataforma que la ASJM seguirá utilizando. Todos los niños tendrán una dirección de correo electrónico privada "academyofstjames" con una contraseña confidencial.

♣ Todas las contraseñas deben permanecer privadas para un estudiante y ningún estudiante debe compartir una contraseña con otro estudiante. La ciberseguridad es fundamental para la seguridad de los niños. Cualquier violación o inquietud con respecto a la "piratería" o piratería de información digital debe informarse al Director de inmediato. Las violaciones de las redes sociales por parte de un estudiante serán motivo de suspensión de la escuela.

♣ Apreciar que estos estilos de aprendizaje no son los mismos que los de un niño / estudiante en un salón de clases. Paciencia y comprensión de que esta es una experiencia muy nueva tanto para el personal como para el estudiante.

- ♣ Se aconseja que los estudiantes que estén fuera de la escuela usen una camisa marrón cuando participen en las actividades escolares. Los pantalones de uniforme no son necesarios este año para ningún estudiante, pero se requieren pantalones de color caqui para todos los estudiantes.
- ♣ Servicios provistos - habla, asistencia adicional, orientación y elementos esenciales: español, música (grados K-5), educación física, clases de tecnología permanecerán en el horario.
- ♣ La asistencia se toma para todas las clases y se calculará diariamente. Como se indicó anteriormente, para los estudiantes en casa, la falta de asistencia es una competencia que afectará la calificación de ese día. Los padres deben seguir el procedimiento descrito en el manual y comunicarse con la oficina cuando un niño esté ausente.
- ♣ El horario de cinco días a la semana será el siguiente:
  - 7: 45-8:15 AM Llegada para estudiantes asistentes según horario
  - 8:20 AM Todos los estudiantes asistirán a la oración matutina y a los anuncios.
  - 8:30 AM comienzan las clases según el horario
  - 11:15 - 12:45 Almuerzo y recreo según el grado
  - 2:10 PM La salida comienza por orden de llegada Los estudiantes remotos terminan el día con instrucción
- ♣ Hay una caja para dejar en la puerta principal donde los padres de los estudiantes pueden dejar cualquier cosa que se pueda solicitar en la oficina o la escuela

### **SALUD Y SEGURIDAD**

La salud y seguridad de los estudiantes, el personal y las familias es una preocupación principal para la comunidad escolar. Se ha creado una oficina de enfermería de dos niveles con una sala de enfermería / sala de aislamiento que estará separada de la oficina de la enfermera. La sala de aislamiento está adyacente a la oficina de enfermeras y cualquier estudiante en esa sala podrá ser visto en todo momento. Dado que todos los miembros de la escuela serán evaluados cada mañana, si asiste a la escuela “en clase”, cualquier estudiante que esté enfermo debe quedarse en casa. Los siguientes síntomas requerirían que un miembro del personal o un estudiante se quedara en casa: fiebre, escalofríos, dificultad para respirar, dolor de garganta, pérdida del gusto u olfato, diarrea o tos.

Cada mañana, un padre / tutor DEBE completar un formulario indicando que su hijo se encuentra en buen estado de salud. Habrá una serie de preguntas que deberán

responderse cada mañana para cada niño y miembro del personal. Si su hijo se enferma durante el día, se llamará a los padres de inmediato para que lo recojan. Tenemos una nueva enfermera este año, Tina Priolo. Ella será su contacto principal en caso de que su hijo esté enfermo. Los siguientes son los procedimientos que se implementarán este año:

- ♣ Para los estudiantes y el personal de la escuela, las evaluaciones se llevarán a cabo cada mañana y, cuando sea posible, nuevamente a la hora del almuerzo.
- ♣ Los miembros del personal que consideren que un niño está potencialmente enfermo lo enviarán a la enfermera de inmediato.
- ♣ Antes de que los estudiantes ingresen a la escuela si han estado fuera del estado, los padres deben notificar a la enfermera de la escuela y seguir las regulaciones vigentes para la cuarentena en ese estado.
- ♣ Cualquier estudiante o miembro del personal expuesto al virus COVID debe notificar a la enfermera de la escuela y ponerse en cuarentena por un mínimo de 14 días o lo que exija el estado de Nueva Jersey.
- ♣ Cualquier miembro del personal que se enferme durante el día debe notificar a la enfermera e irse a casa.
  
- ♣ Si a un estudiante o empleado se le ha diagnosticado COVID 19, debe comunicarse con la oficina principal, la Oficina de las Escuelas Diocesanas, Recursos Humanos de la Diócesis de Paterson y el departamento de salud local. El departamento de salud determinará el protocolo a seguir y las regulaciones que se seguirán para que la persona regrese a la escuela de manera segura.
- ♣ Si a un miembro de la familia se le diagnostica COVID 19, el estudiante / personal debe ponerse en cuarentena por un mínimo de 14 días y / o seguir todas las pautas de los CDC.
- ♣ Todos los controles de salud y enfermedad de cualquier estudiante o personal son confidenciales. Las leyes y regulaciones de privacidad de HIPAA se cumplirán en todo momento.
- ♣ Si un estudiante o miembro del personal contrata COVID 19, se notificará a la comunidad escolar y se seguirán los protocolos apropiados según lo determine el Departamento de Salud.
- ♣ Equipo de protección personal adecuado: se debe proporcionar a su hijo equipo de protección personal. En caso de que no se pueda proporcionar, la escuela tiene equipo de protección disponible para su uso.

- ♣ Si un estudiante / miembro del personal contrata COVID 19, el aula o el área de trabajo se limpiará y desinfectará a fondo.
- ♣ Si en algún momento se determina que no es lo mejor para los niños / el personal estar en la escuela, todos los niños serán educados de forma remota hasta que se determine que es seguro regresar a la escuela.
- ♣ Se seguirá un plan muy específico para mantener la limpieza de la escuela. Los estudiantes limpiarán su escritorio cada noche antes de salir de la escuela y nuevamente por la mañana. Ningún otro individuo utilizará los salones de clases este año.
- ♣ La escuela será limpiada cada noche por un servicio de limpieza. Seguirá todas las regulaciones y pautas para mantener una limpieza adecuada de una escuela.
- ♣ Los suministros de limpieza e higiene necesarios estarán disponibles en todo momento. Si es necesario, el PPE también estará disponible para cualquier estudiante o personal.
- ♣ Todos los suministros del comedor serán desechables y los niños seleccionarán su propia comida de la fila del almuerzo. Habrá disponible una cantidad limitada de refrigerios empaquetados para el almuerzo. ♣ No se compartirán alimentos en ningún momento y las fiestas en el salón de clase de cualquier tipo estarán prohibidas este año.

### **LITURGIA Y ORACION**

En la tradición de la Academia de Santiago, comenzaremos y terminaremos cada día con oración. Para los estudiantes en casa, esta será la señal de que la escuela está comenzando o terminando. Se llevará a cabo cada día escolar a la hora asignada y cada clase tendrá un turno para dirigir la oración cada mes más o menos. Asistiremos a misa el jueves como en el pasado siempre que sea posible. Solo asistirá una clase por semana. Se proyectará en las aulas de los estudiantes mayores que seguirán en oración. Siempre que sea posible, las clases también irán a la iglesia para la oración en silencio o los servicios de oración. El padre Marc Mancini y el padre. Se permitirá la entrada a Henry Pinto en la escuela y seguirán los protocolos de los miembros del personal. Como siempre, durante el Adviento y la Cuaresma, todos los estudiantes podrán acceder a la Confesión. Los sacerdotes estarán disponibles para conversaciones privadas para los estudiantes siempre que lo soliciten / necesiten. La oración virtual, los servicios de oración y la oración familiar seguirán siendo muy importantes para nuestras familias y la escuela. Se le mantendrá informado de esas oportunidades.

## **NUESTRO SENTIDO DE COMUNIDAD**

Aunque este año escolar se verá muy diferente, seguimos siendo la Comunidad Escolar Católica de la Academia de St. James of the Marches. Nos apoyaremos y amaremos unos a otros como Dios el Padre, Jesucristo y el Espíritu Santo quisieran que lo hiciéramos y como nos demostraron cómo vivir. Nuestra fe es un apoyo primordial para todos nosotros en las próximas semanas y meses. Hemos capeado la tormenta hasta ahora con la fuerza y el coraje que viene de Dios. El personal ha trabajado con el Padre Marc y la parroquia para continuar apoyándose unos a otros. Este espíritu de dedicación a nuestra escuela nos brindará la oportunidad de crecer y nutrirnos unos a otros incluso en este momento. Enfrentaremos derrotas... aprenderemos de ellas. ¡pero no seremos derrotados!